



**PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD
ESCOLAR 2024 PLAN INTEGRAL DE
SEGURIDAD ESCOLAR**

COLEGIO DE LA SALLE - TALCA - RBD 3012-0 - AÑO 2024.

PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD ESCOLAR 2024 PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Comité de Seguridad Colegio De La Salle Talca

I.- Objetivos Generales:

1. Generar en la comunidad educativa, alumnos(as), profesores, funcionarios y apoderados una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad, para así crear las bases de una cultura preventiva.
2. Practicar ejercicios de entrenamiento para una correcta coordinación frente a accidentes, emergencias y evacuaciones.

II.- Objetivos Específicos:

- 1.- Detectar las zonas de riesgos en el establecimiento y promover instancias para su solución.
- 2.- Determinar elementos materiales y técnicos que posee el establecimiento para activar en caso de emergencia.
- 3.- Capacitar al personal y alumnos en relación a las formas de actuar en caso de emergencia. (Como sismos, incendio u otros)
- 4.- Visualizar con claridad las Zonas de Seguridad y familiarizarse en las rutas de evacuación y la ruta a utilizar en caso de emergencia.
- 5.- Practicar simulacros en el ámbito educativo para determinar la coordinación, el autocontrol y las deficiencias que puedan ocurrir.
- 6.- Promover talleres para docentes, alumnos y personal que permite disminuir la pérdida de control, ansiedad, conductas explosivas en situaciones de emergencia.

III.- Misión del Comité:

Coordinar con toda la comunidad escolar lasallista, y sus respectivos estamentos en una actitud de prevención, activa participación y de compromiso en toda situación de emergencia.

IV.- Integrantes del Comité de Seguridad Escolar:

- Rectora: Sra. Andrea Mundaca Cabrera.
- Coordinador de Convivencia Escolar: Sr. Héctor Alfaro Alfaro.
- Coordinadora de Educación Parvularia: Sra. Lissette Vergara Quinteros.
- Inspector: Sr. Jorge Martínez Pino.
- Inspectora: Sra. Rosana Núñez Rojas.
- Inspector: Sr. Francisco Liberona Riquelme
- Psicólogo: Srita Daniela Kendall
- Tec. Enfermería: Srta. Jimena Muñoz Ortiz
- Dpto. Prev. Riesgos: Sr. Fabián Zúñiga Díaz
- Presidenta Centro de Alumnos: Represente/ presidente 2023-2024
- Presidente Centro de Padres: Sra. Patricia Oyarce

V.- METODOLOGÍA A UTILIZAR: A I D E . P Y A C C E D E R

La metodología AIDEP constituye una forma de recopilar información. Esta información deberá quedar representada en un mapa, plano o cartografía muy sencilla, con simbología conocida y reconocible por todos.

A= Análisis históricos, que nos ha pasado.

El trabajo constante, comprometido y sistemático de la Comunidad Educativa ha permitido obtener resultados que han poseionado a nuestro Colegio como un establecimiento de Excelencia Académica, motivando a personas de diferentes sectoresde la ciudad a solicitar los servicios educativos del establecimiento, logrando actualmente una matrícula de xxxx alumnos.

SITUACIÓN DE EMERGENCIA QUE AFECTÓAL COLEGIO	CARGOS O INSTITUCIONES QUE ENFRENTARONLA SITUACIÓN	QUÉ PROVOCÓ (IMPACTO)	FECHA	RECURRENCIA (CADA CUANTO TIEMPO SE REPITE EN UN AÑO)
Replica Terremoto 27 F	Autoridades del Colegio.	Temor en la Comunidad Escolar	Marzo 2010	Pequeñas replicas duranteel año

I = Investigación en terreno, donde están los riesgos y recursos.

Se recorrió cada espacio del establecimiento y del entorno, para verificar en terreno si permanecen o no las condiciones de riesgo descubiertas en el análisis histórico. En este trabajo en terreno se hace indispensable observar también si existen nuevos elementos o situaciones de riesgo, las que deben ser debidamente consignadas. Esta etapa puede ser apoyada por el análisis de los planos del establecimiento.

D= Discusión de prioridades.

En esta etapa el Comité con todos sus integrantes, incluidos los representantes de Carabineros, Salud y Bomberos y de otros organismos o instancias técnicas que lo componen, se reúne para discutir y analizar los riesgos y recursos consignados, fundamentalmente para otorgarles la debida priorización: ya sea por el factor tiempo (porque puede ocurrir una emergencia en cualquier momento) o por el impacto o gravedad del daño que pudiera presentarse.

E= Elaboración de mapas.

Culminada la discusión y análisis con sus respectivas conclusiones, se debe iniciar la elaboración o confección del mapa. Este debe ser un croquis o plano muy sencillo, utilizando una simbología conocida por todos y debidamente indicada a un costado del mismo mapa. El mapa debe ser instalado en un lugar visible del establecimiento, para que toda la comunidad tenga acceso a la información allí contenida. Los planos constan al final de este documento.

P= Plan de Seguridad Escolar.

El Plan Específico viene a reunir ordenada y organizadamente todos y cada uno de los elementos, acciones, ideas, programas, etc., que se estimen necesarios para el reforzamiento de la seguridad escolar en el establecimiento y su entorno inmediato, vale decir, el área alrededor del establecimiento por la cual circulan los distintos estamentos de la comunidad escolar para el cumplimiento de sus respectivas funciones.

Se hace presente que esta metodología no concluye con la elaboración del mapa ni con la confección del plan. El objetivo es que llegue a constituirse en una práctica habitual del establecimiento, a modo de programa de trabajo, para ir permanentemente actualizando la información sobre riesgos y recursos.

Y entenderemos por “A.C.C.E:D.E.R”, a una metodología de Comunicación e Información:Alarma.

El sistema de alarma presente en el establecimiento se encuentra constituido por megáfono portátil, timbre y campana, para que los alumnos y docentes entren en estado de alerta al escuchar los sistemas de alarma. La alerta es un estado declarado. Indica mantenerse atento. Por ejemplo, se conoce o maneja información sobre la posible ocurrencia de vientos huracanados, nevazones, fuertes precipitaciones, entre otros fenómenos y se deben tomar todas las precauciones necesarias para que provoquen el menor daño posible. La alarma, por su parte, es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo. Por tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta. Por ejemplo, frente a un amago de incendio o incendio declarado, se activa una señal especial de timbre o campana, para adoptar las medidas que el plan y la magnitud del problema indican.

Co
mu
nic
aci
ón.

La comunicación es un proceso donde hay, al menos: un emisor o quien envía un mensaje; el mensaje o lo expresado, y un receptor o quien recibe el mensaje. Para que haya una efectiva comunicación, el mensaje debe ser comprendido por el receptor, quien a su vez entrega un nuevo mensaje a quien

fuera el emisor, lo que produce un efecto conocido como retroalimentación. Lo anterior para mantener vivo y enriquecer constantemente el proceso.

Co
or
din
aci
ón

.
La coordinación comienza con cada profesor jefe de su curso, en caso de no estar presente, el responsable de la coordinación será el docente que se encuentre a cargo del curso, quien debe realizar la evacuación de la sala de clase en caso de escuchar el sistema de alarma del establecimiento, dirigiéndose por las vías de evacuación a las zonas de seguridad, que se encuentran señaladas y debidamente aprendidas por cada integrante del cuerpo docente y alumnos.

Ev
alu
aci
ón

.
(N
º1)

El coordinador con su equipo, como primera tarea, clasificará la emergencia, para destinar los recursos.

Daños. Determinar si hubo perjuicio o efectos nocivos ocasionados por la emergencia (en contra de las personas, infraestructura del edificio, paredes quebradas, puertas dañadas, ventanas quebradas, etc)

Necesidades. Las demandas de las personas de acuerdo a las situaciones emergentes. Capacidad

Tiene relación con la disponibilidad de los recursos humanos y materiales durante y después de la emergencia.

De
cis
ion
es.

De acuerdo a los daños estructurales y a las respectivas necesidades evaluadas, el Mando Conjunto adoptará las decisiones de atención a las personas, como asignar tareas especiales, reubicar o trasladar a las personas afectadas, asignar recursos de acuerdo a las necesidades presentes, coordinarse con directivos superiores del sistema escolar, reiniciar o no las clases en función de las condiciones del momento, etc.

Ev
alu
aci
ón
.
(N
º2)
.

La segunda evaluación tiene como fin contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del fenómeno adverso que afectó o aún está afectando a la unidad educativa.

Esta segunda evaluación va a depender de la magnitud de la emergencia y puede incluir un seguimiento a la comunidad afectada; profundización sobre los daños a la infraestructura y su entorno si es el caso; el ánimo de la comunidad escolar, estado del sistema de comunicaciones y de transporte, etc.

De acuerdo a esos antecedentes, se analizarán los recursos necesarios, tanto internos como externos.

Re
ad
ec
ua
ció
n.

Esta fase, a cargo del Comité de Seguridad del establecimiento, permite un recordatorio de la importancia de aprender de las experiencias, para aplicar medidas correctivas y no repetir errores o mejorar lo obrado.

VI.- Programa Operativo de Respuesta ante la Emergencia:

- Alerta: Es un estado declarado, mantenerse atento.
- Alarma: Toque de campana continuo, diferente a la de los recreos. Alternativa: Silvato – Megáfono

Responsable: Sr. Pedro Burgos Pacheco

Sres. Asistentes de la educación (**Más cercanos a la campana**)

Primeros Auxilios: Sra. Jimena Muñoz Ortíz

Personas en Pánico y o Crisis: Srta. Daniela Kendall
(Psicóloga)

VII.- Coordinador del Plan de Emergencia: (**PISE-Plan Integral Seguridad Escolar**)

Sr: Héctor Alfaro Alfaro. (Encargado PISE)

Sr: Jorge Martínez Pino. (Encargado PISE)(Subrogante)

VIII.- Personas que se comunicarán con organismos del exterior en caso de emergencia:

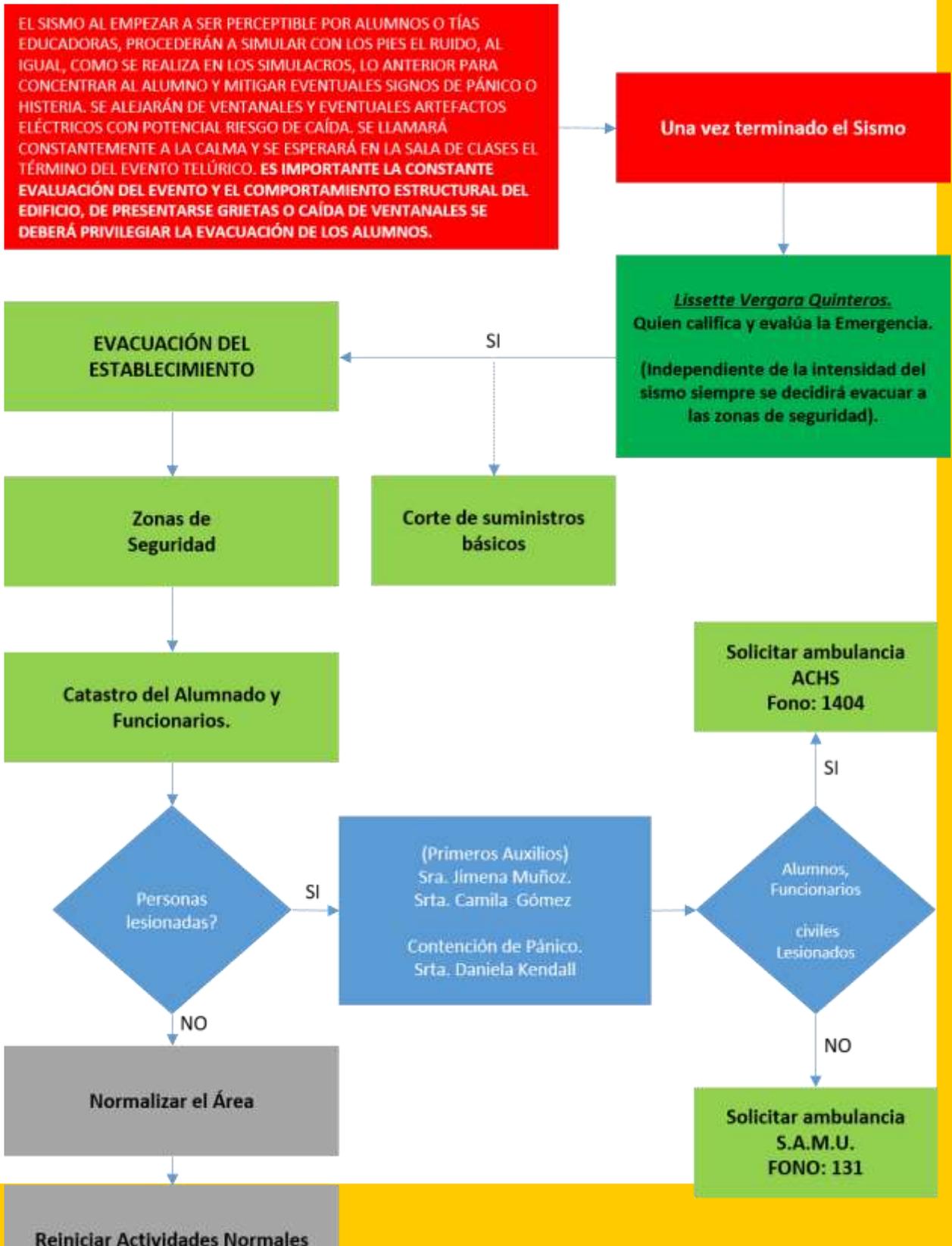
- ❖ Rectora: Sra. Andrea Mundaca Cabrera.
- ❖ Secretaria Rectoría: Sra. Verónica Fuentes Valenzuela
- ❖ Porteros Mañana/Tarde: Sres. Jorge Osses Pérez/Pedro Gajardo Ayala.

**IX.- Responsabilidades y Funciones en Situaciones de Emergencias:
Personas Responsables:**

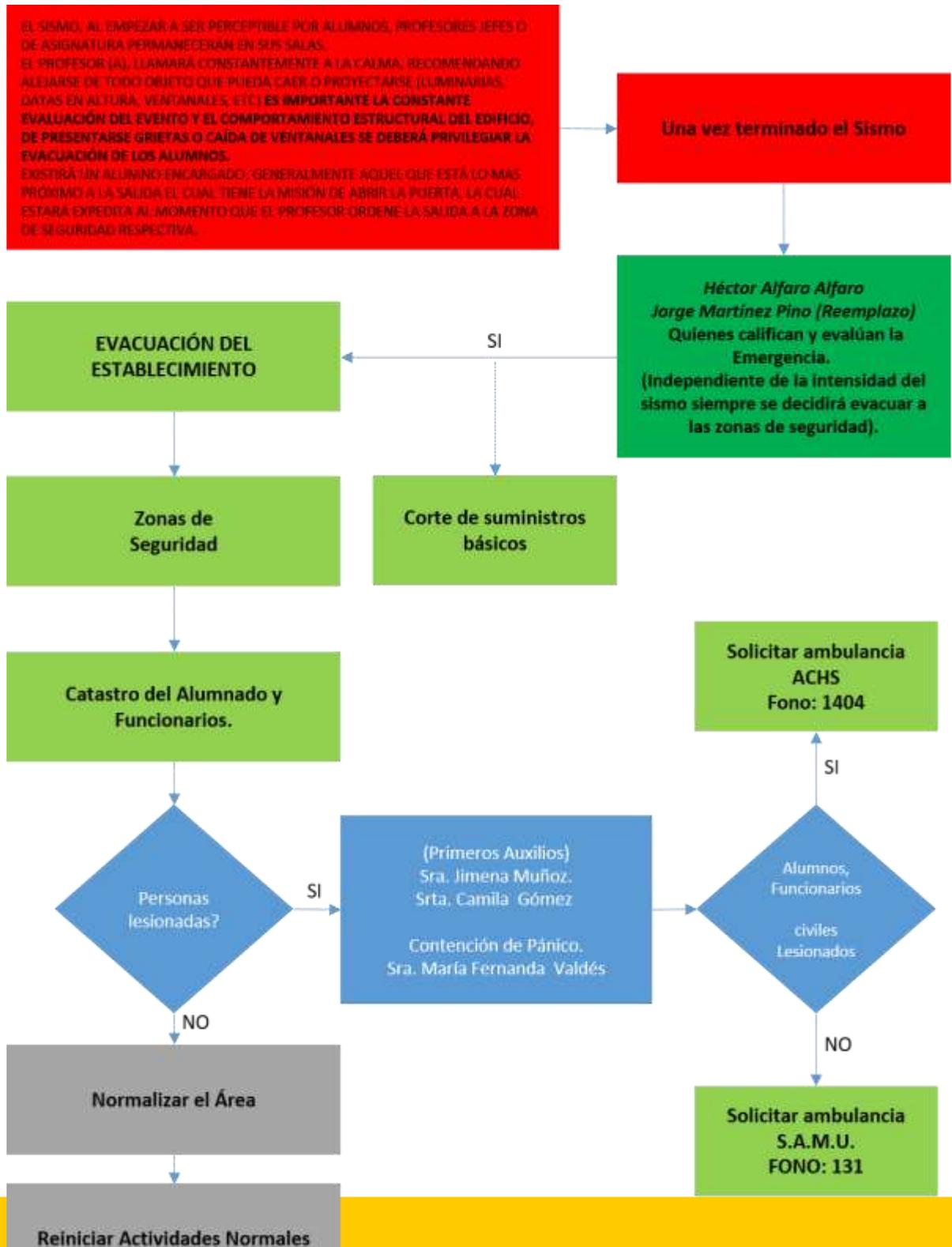
Rectora	Sra. Andrea Mundaca Cabrera.
Coordinador General	Sr. Héctor Alfaro Alfaro
Coordinador General (Subrogante)	Sr. Jorge Martínez Pino.
Alarma (campana):	Sr. Pedro Burgos Pacheco.
Alarma (campana):	(Cualquier Asistente de Educación)
Alternativa (megáfono)	Sr. Jorge Martínez Pino.
Primeros Auxilios:	Srta. Jimena Muñoz Ortiz.
Personas en Pánico:	Srta. Daniela Kendall
Comunicación al exterior:	Sra. Andrea Mundaca Cabrera.
	Sra. Verónica Fuentes Valenzuela
	Sr. Jorge Osses Pérez.
	Sr. Pedro Gajardo Ayala
Abrir Puerta de Salas	Alumnos encargados por cursos.
Cierre cortina por sala:	Alumnos designados por cursos.
Corte de energía eléctrica: (Portería)	Sr. Jorge Osses Pérez.
	Sr. Pedro Gajardo Ayala
Corte de Gas (duchas):	Sr. Danilo López Arenas.
Corte de Gas (gimnasio)	Sr. Pedro Burgos Pacheco
Corte de Gas (Casino):	Sra. Francisca Yáñez Urra.
Corte de gas laboratorio:	Sra. Nancy Peña
Corte de agua:	(Cualquier Asistente de Educación)

X. FLUJOGRAMAS DE EMERGENCIAS

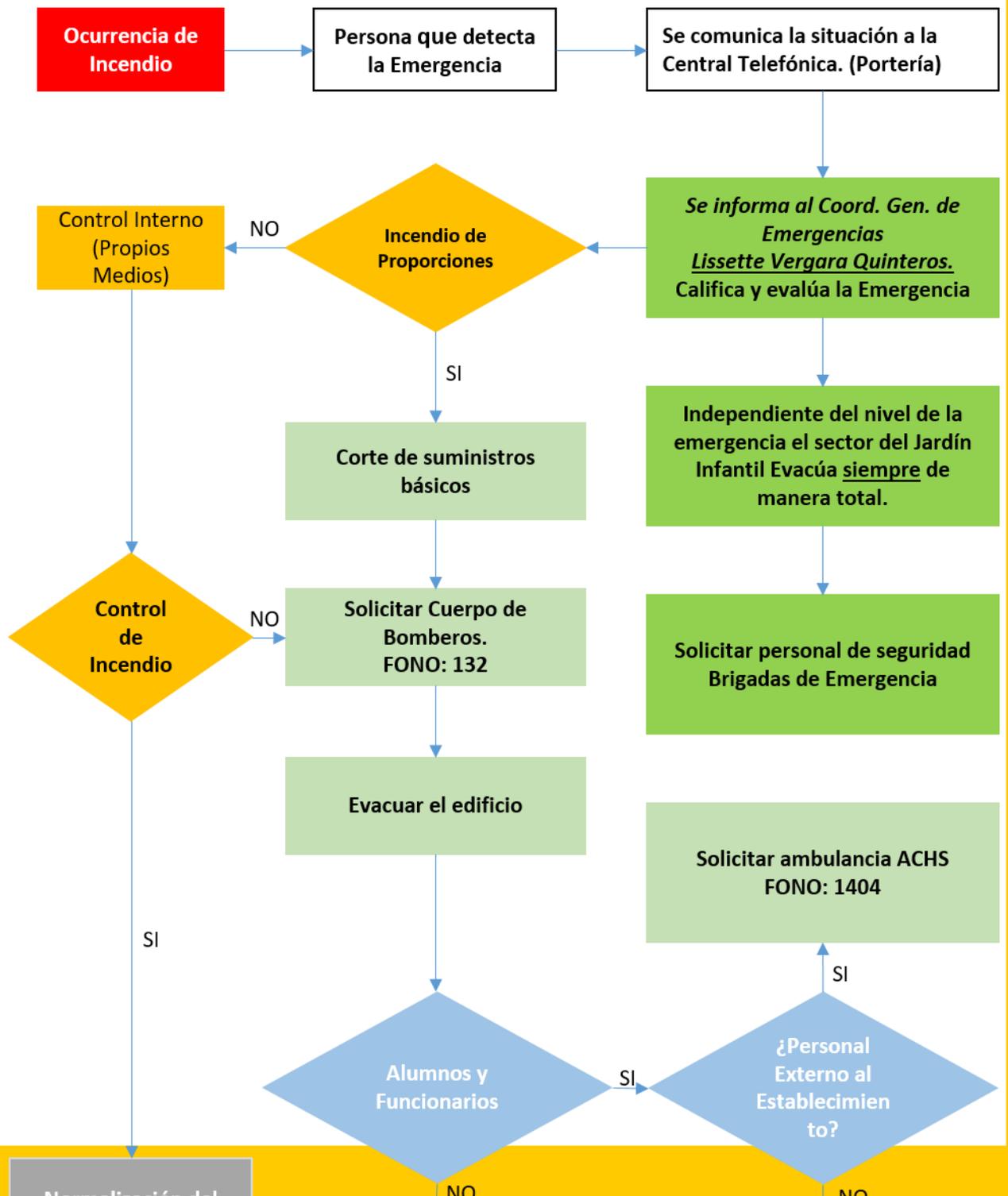
X.1 FLUJograma DE ACCION EN CASO DE MOVIMIENTO SÍSMICO IMPORTANTE (JARDÍN INFANTIL)



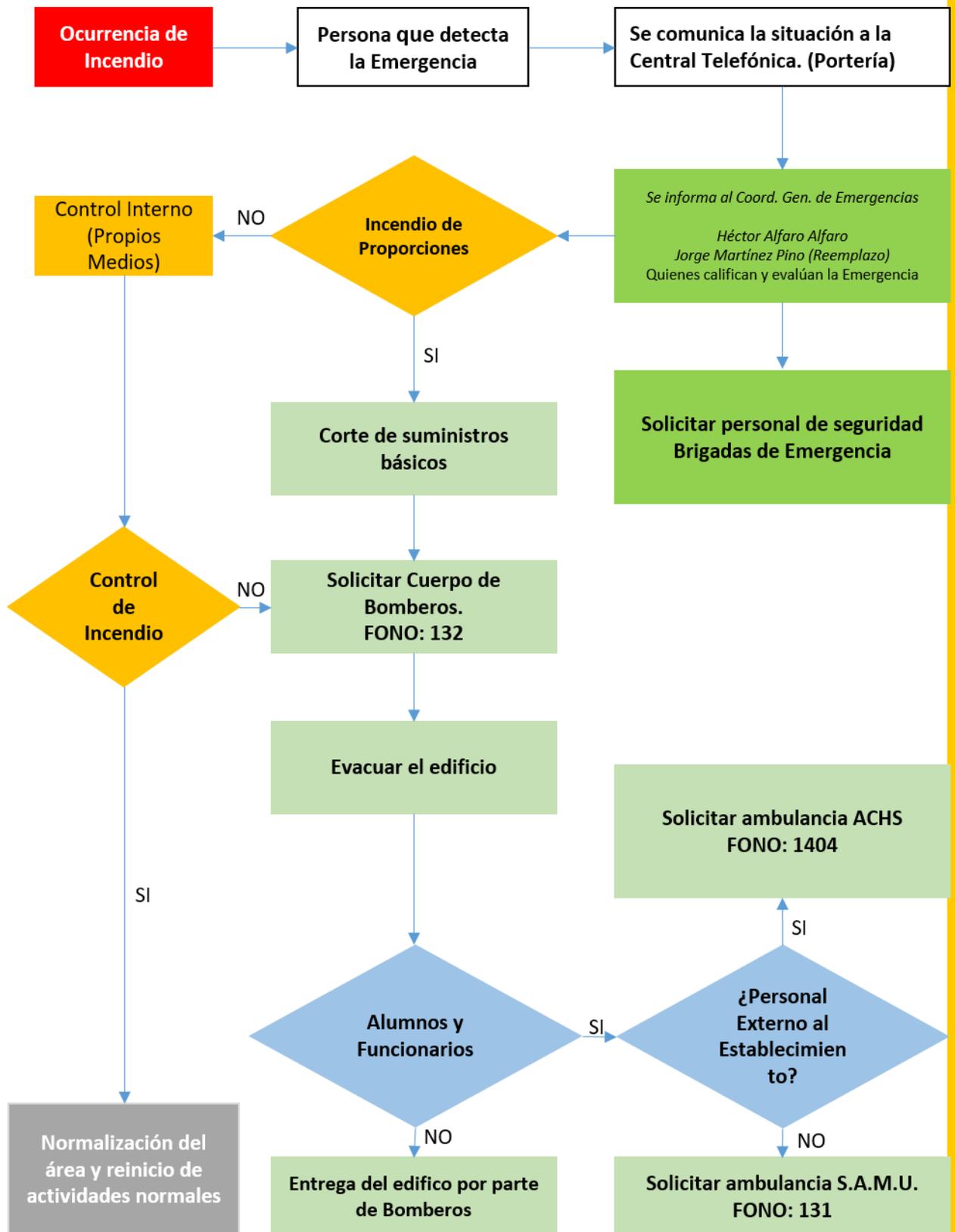
X.2 FLUJOGRAMA DE ACCION EN CASO DE MOVIMIENTO SÍSMICO IMPORTANTE (COLEGIO EN GENERAL E.BÁSICA-E.MEDIA)



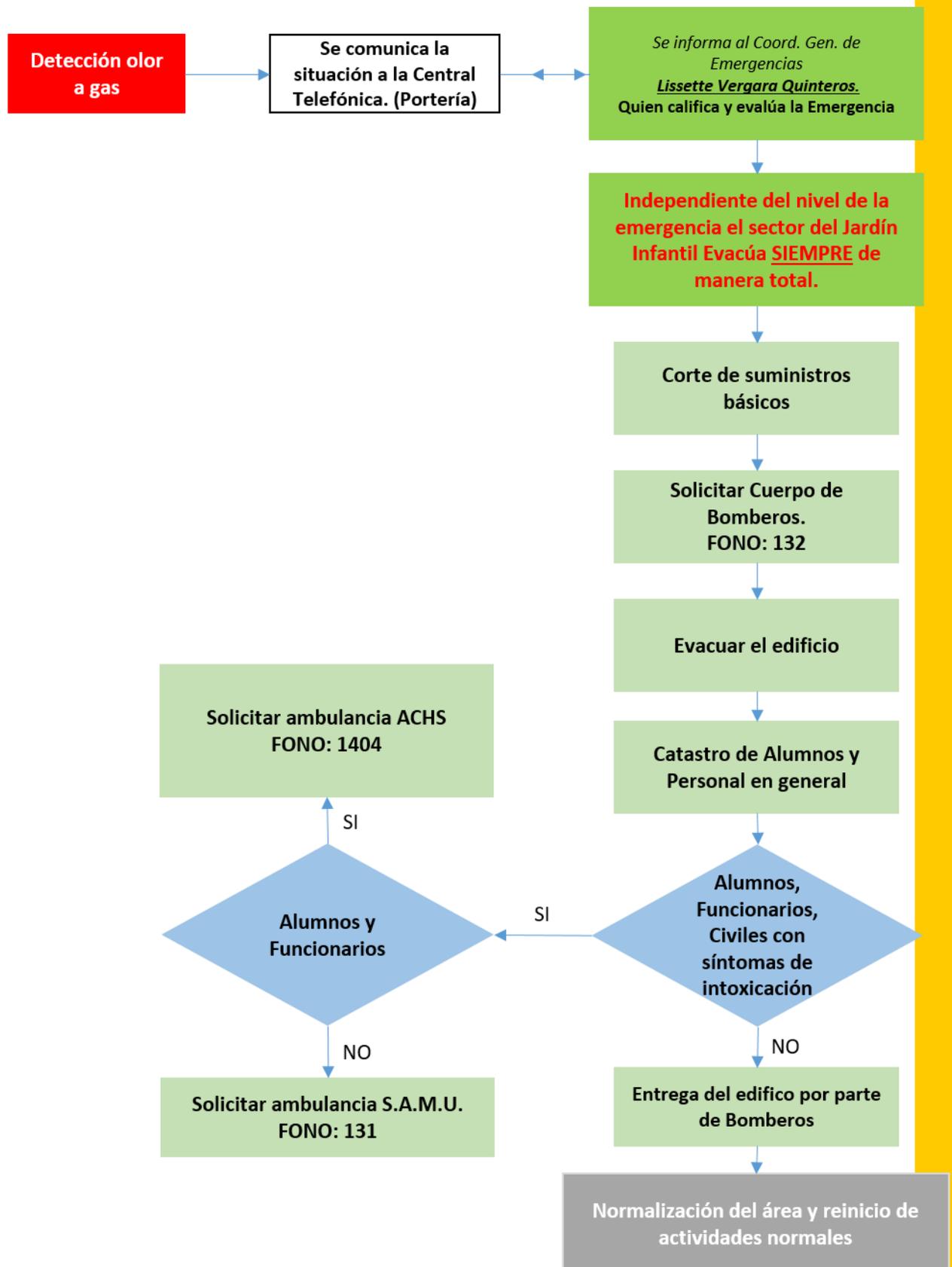
X.3 DE ACCION EN CASO DE INCENDIO (JARDÍN INFANTIL)



X.4 FLUJOGRAMA DE ACCION EN CASO DE INCENDIO(COLEGIO EN GENERAL E.BÁSICA-E.MEDIA)

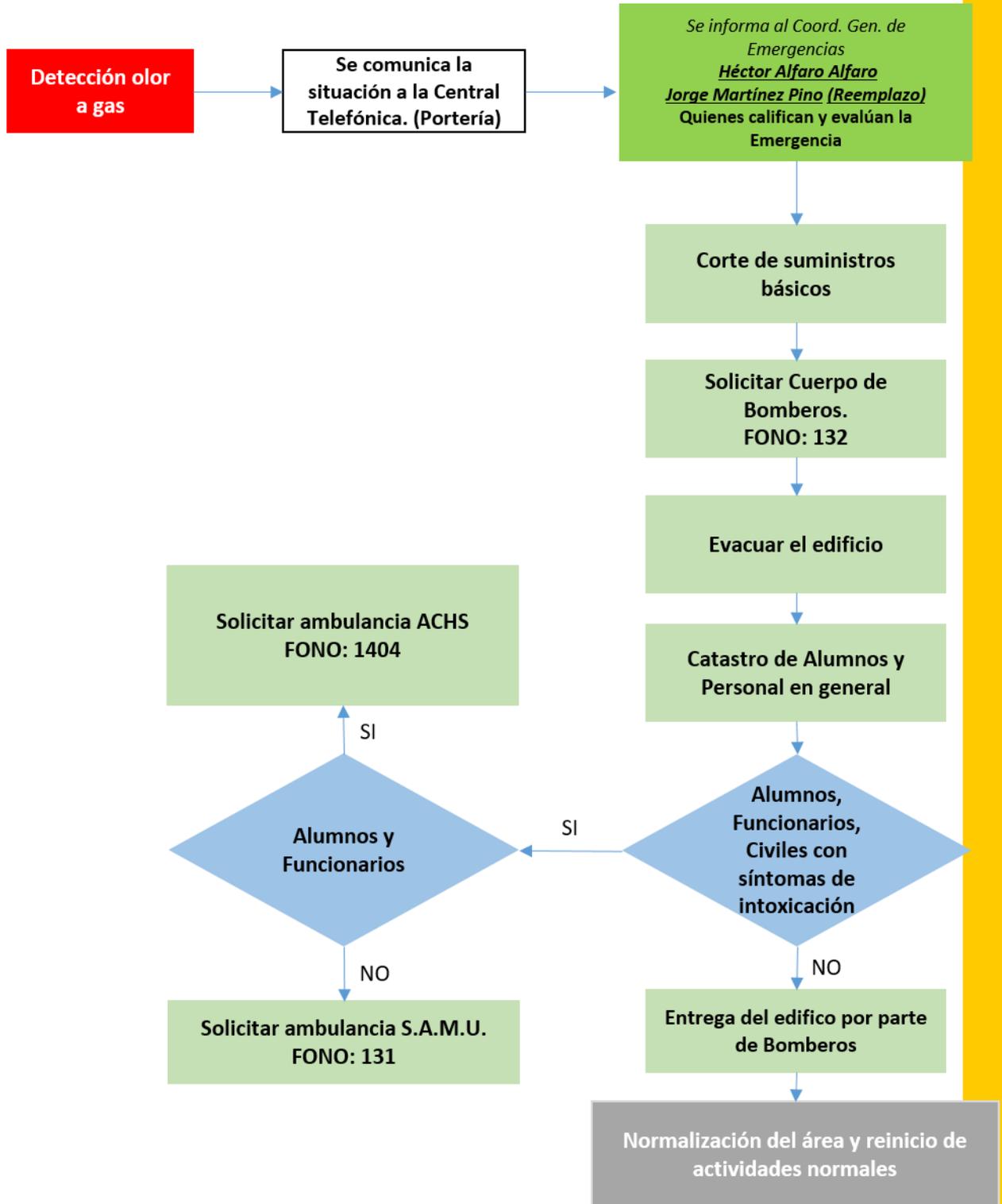


X.5 FLUJOGRAMA DE ACCION FUGA DE GAS (JARDÍN INFANTIL)



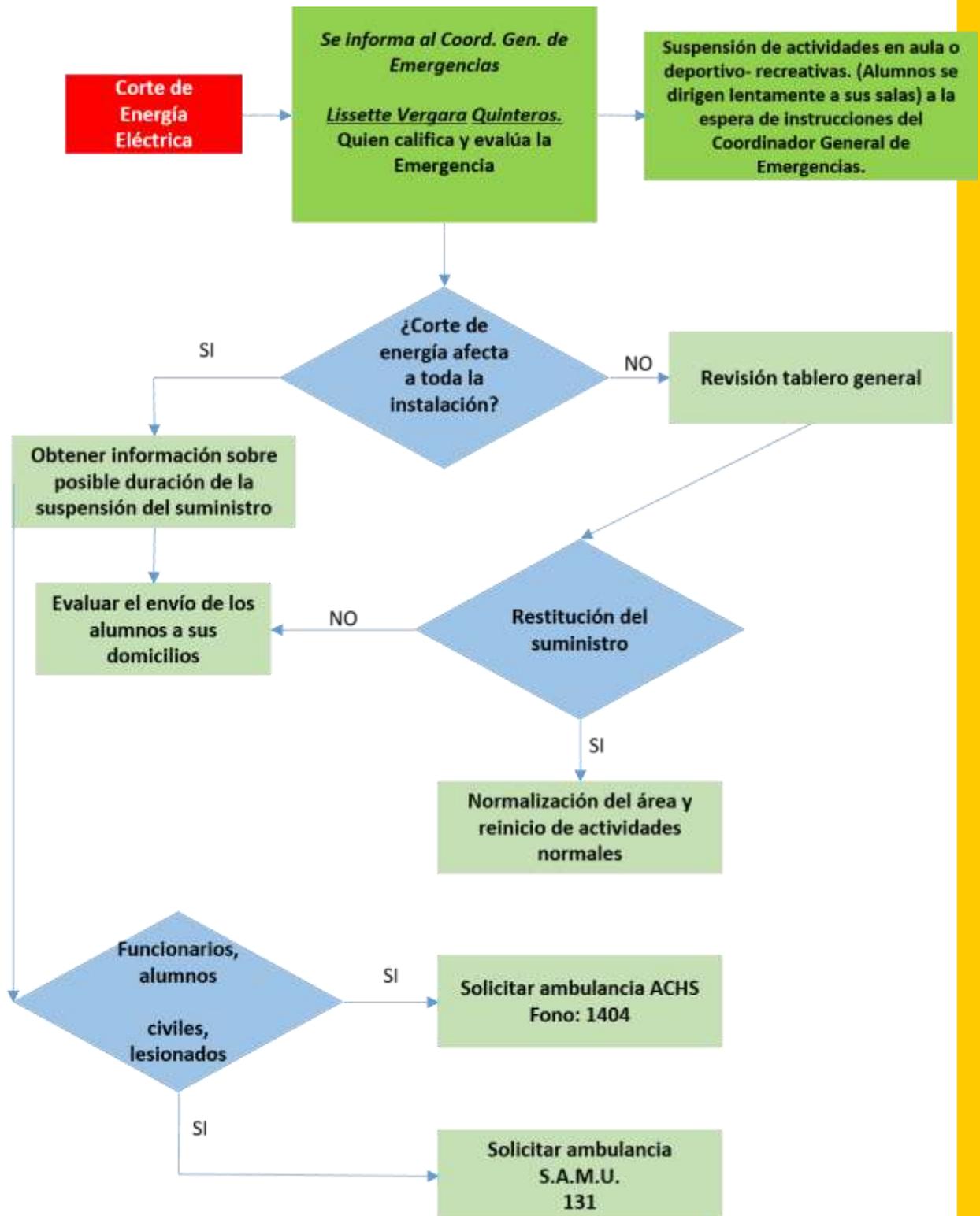
EN CASO DE EMANACIÓN DE GAS NO SE DEBE OPERAR NINGUN TIPO DE INTERRUPTOR ELÉCTRICO, ESTO INCLUYE EL CORTE GENERAL DE LUZ.

X.6 FLUJOGRAMA DE ACCIÓN FUGA DE GAS (COLEGIO EN GENERAL E. BÁSICA-E. MEDIA)

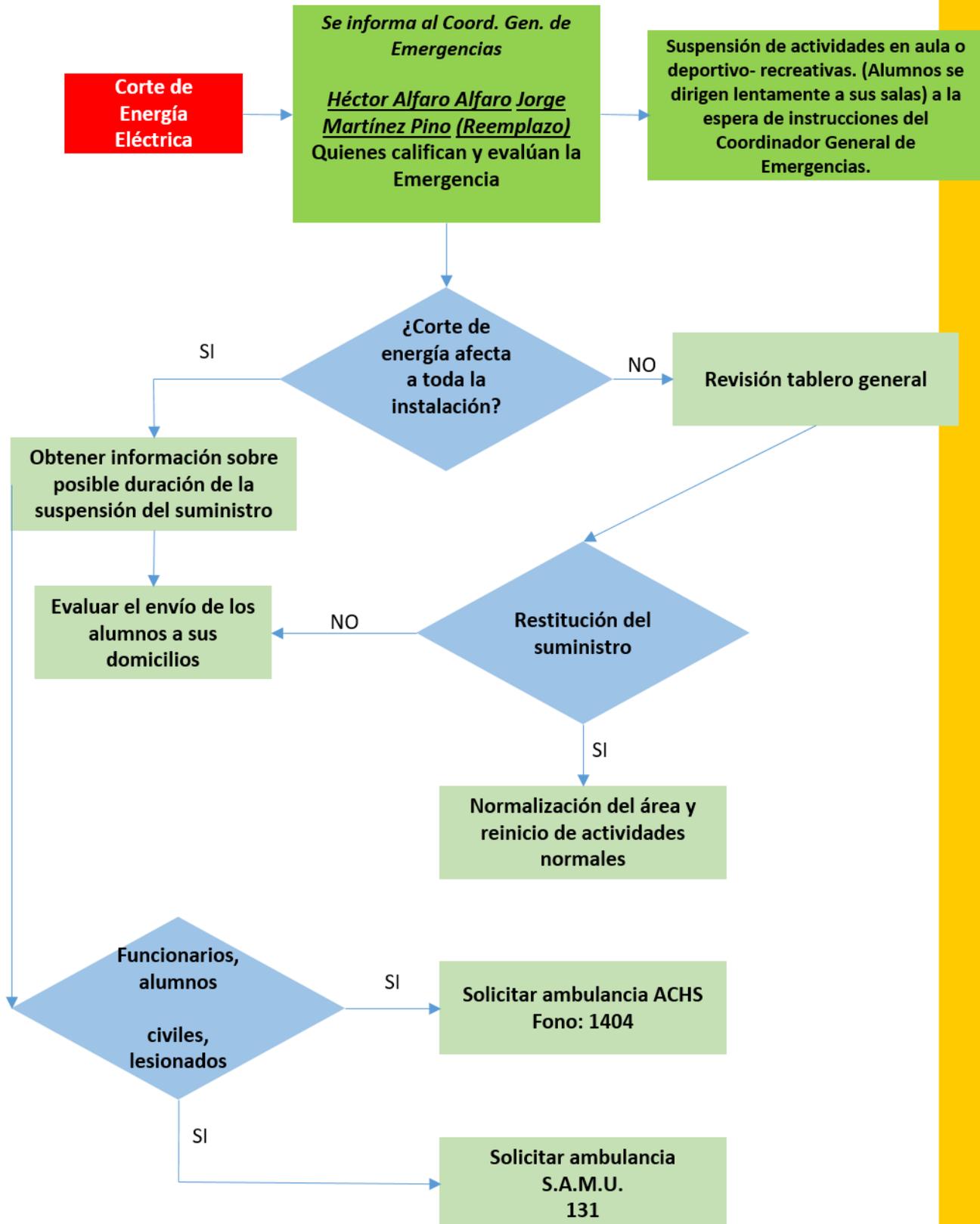


EN CASO DE EMANACIÓN DE GAS NO SE DEBE OPERAR NINGUN TIPO DE INTERRUPTOR ELÉCTRICO, ESTO INCLUYE EL CORTE GENERAL DEL LUZ.

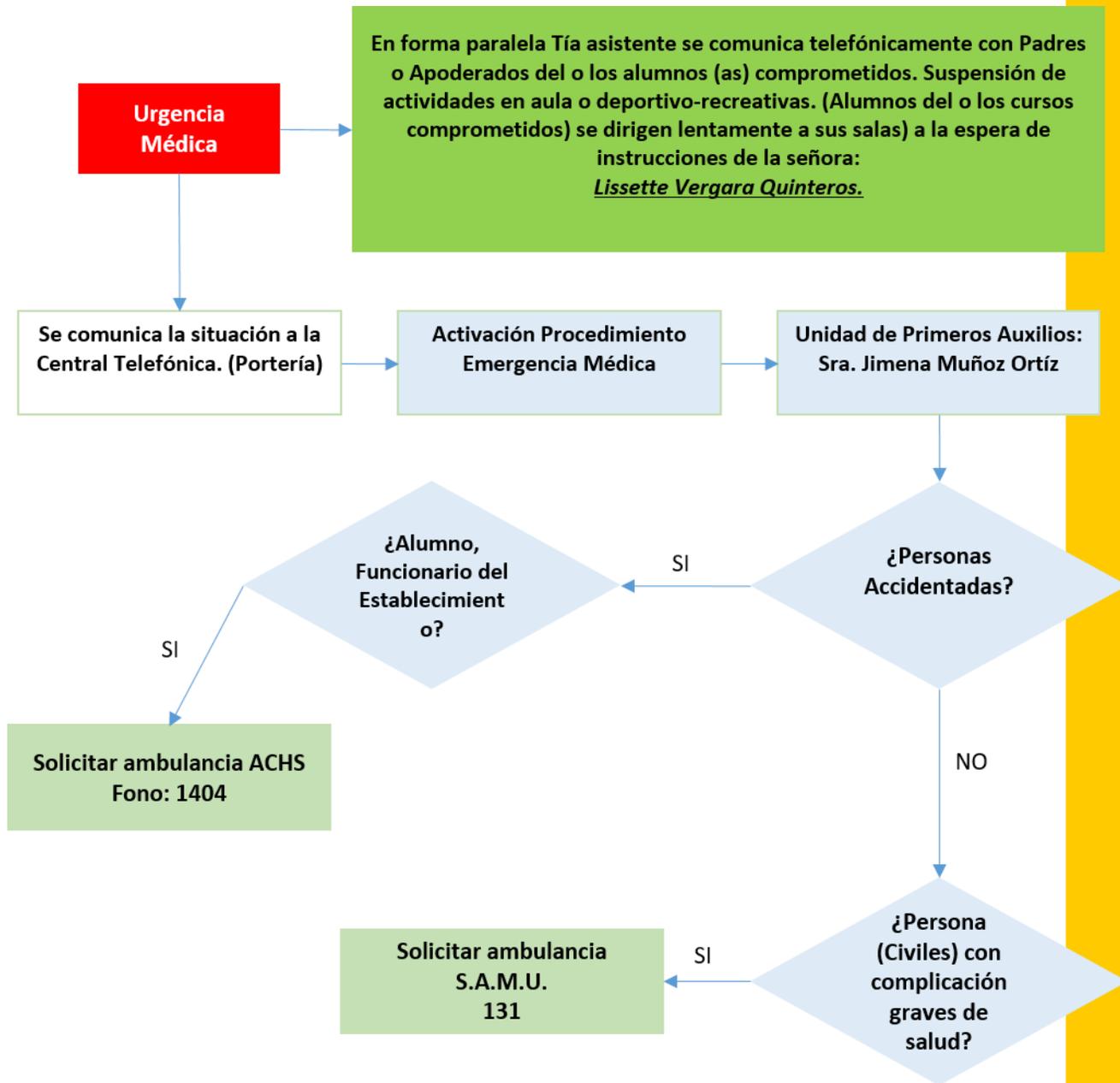
X.7 FLUJOGRAMA DE ACCIÓN EN CASO DE CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA (JARDÍN INFANTIL)



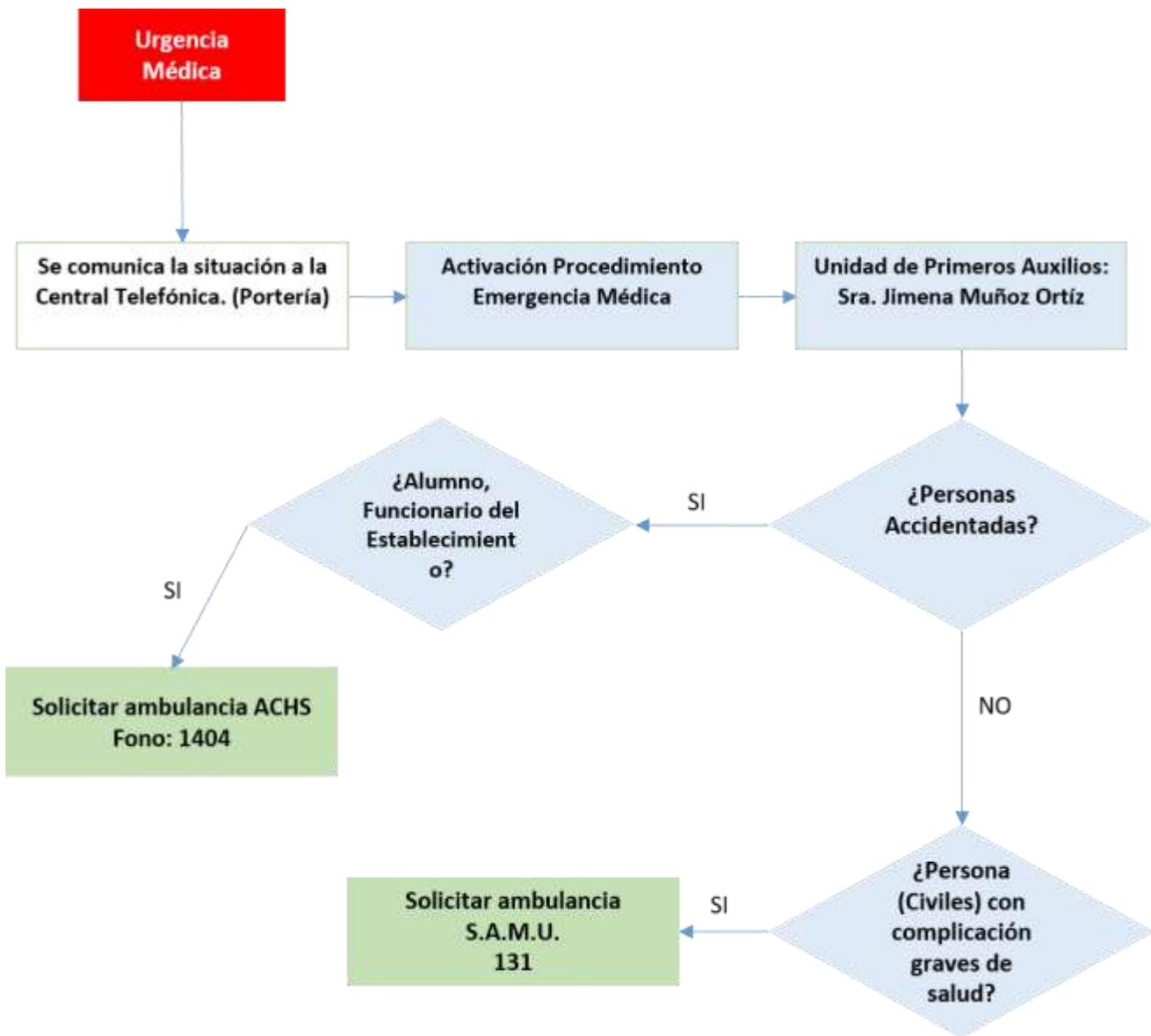
X.8 FLUJOGRAMA DE ACCION EN CASO DE CORTE DE ENERGIAELECTRICA (COLEGIO EN GENERAL E.BÁSICA-E.MEDIA)



X.9 FLUJOGRAMA DE ACCION EMERGENCIA MÉDICA (JARDÍN INFANTIL)



X.10 FLUJOGRAMA DE ACCION EMERGENCIA MÉDICA (COLEGIO EN GENERAL E.BÁSICA-E.MEDIA)



XI.- Calendarización de Ensayos del Plan de Evacuación 2024.

Objetivos de los Planes de Evacuación:

- Sanear los riesgos potenciales que podría presentar el colegio.
- Establecer planes de contingencia hacia el personal y alumnado para situaciones de pánico o crisis en cualquier emergencia.
- Planificar encuentros masivos por rutas de evacuación hacia las zonas de seguridad.
 - (Las canchas de básquetbol)
- Propender que con los adiestramientos de evacuación los tiempos de respuesta a las Zonas de Seguridad sean los pertinentes. (el menor)
- Educar a los alumnos, profesores y al personal en el autocuidado de su seguridad y de los otros integrantes de la unidad educativa.

Se calendarizarán los ensayos y/o prácticas de evacuaciones generales de acuerdo al siguiente cronograma:

PAUTA DE EVALUACIÓN DE SIMULACRO DE TERREMOTO SIMULACRO DE SEGURIDAD ESCOLAR Y PARVULARIA

Mes	Día	Hora	Responsables	T/Emergencia	T/Respuesta
MARZO	24	09:35	UCE	Sismo	SUSPENDIDO
ABRIL	16	11:25	UCE	Sismo	SUSPENDIDO
MAYO			ASIGNAR FECHA	Incendio(J. Infantil)	SUSPENDIDO
JUNIO			ASIGNAR FECHA	Sismo	SUSPENDIDO
JULIO			ASIGNAR FECHA	Incendio(Gimnasio)	SUSPENDIDO
AGOSTO	10	15:30	UCE	Sismo	SUSPENDIDO
SEPTIEMBRE			ASIGNAR FECHA	Sismo	SUSPENDIDO
OCTUBRE	15	15:30	UCE	Incendio (Portería)	SUSPENDIDO
NOVIEMBRE			ASIGNAR FECHA	Sismo	SUSPENDIDO
DICIEMBRE			ASIGNAR FECHA	Evaluar	SUSPENDIDO

XII.-

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	Comuna	
1.2	Nombre del Establecimiento	
1.3	Número Identificador RBD	
1.4	Nivel de Enseñanza*	
1.5	Mutualidad del Establecimiento	
1.6	Nombre del Director(a)	
1.7	Nombre Encargado PISE	
1.8	Nombre del Evaluador(a)	
1.9	Institución del Evaluador	
1.10	Hora de Inicio del Simulacro	Hora de Término
1.11	N° Total de Participantes (Alumnos+Profesores+Administrativos+Servicios)	

* Sala cuna menor, sala cuna mayor, nivel medio menor, nivel medio mayor, transición, sala cuna heterogénea, pre-básica, básica, media, técnica, especial, adultos.

2. COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

N°	Materia	SI/NO/NA
2.1	Durante el sismo, los alumnos y profesores se agachan, se cubren y se afirman. (No aplica en construcciones de adobe o aquellas que presentan deficiencias estructurales)	
2.2	El profesor(a) guía la evacuación de los alumnos por las vías de evacuación y hacia la zona de seguridad interna.	
2.3	Los líderes de evacuación y encargados operativos de la emergencia están debidamente identificados. Ej: Chalecos, gorros, brazaletes u otros.	
2.4	Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia. Ej: Pasillos, escaleras, rampas o mangas.	
2.5	Se asiste a personas con necesidades especiales.	
2.6	Existe un equipo de funcionarios de apoyo, organizado para la evacuación de lactantes.	
2.7	Los ascensores no son utilizados durante el simulacro.	
2.8	Los ascensores son bloqueados en el primer piso.	
2.9	La evacuación se desarrolla de manera tranquila, ordenada y segura.	
2.10	Se realiza una revisión final de las salas de clases, baños y oficinas verificando que no hayan quedado personas al interior	
2.10	Se realizó o se simuló el corte de energía eléctrica y de gas por parte de los encargados.	
2.11	En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas.	
2.12	Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en la zona de seguridad.	
2.13	Se realizó una inspección de los daños, antes de retomar las actividades.	
2.13	La comunidad educativa permaneció en las zonas de seguridad hasta la orden de regresar las actividades.	
2.14	El retorno a las actividades fue realizado en orden.	
2.15	Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en el Plan de Emergencia	

3. IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA

N°	Materia	SI/NO/NA
3.1	El establecimiento cuenta con un Plan escrito de Emergencia y Evacuación.	
3.2	Existe un plano general y por sala, donde se indican las vías de evacuación y zonas de seguridad.	
3.3	El establecimiento cuenta con iluminación de emergencia.	
3.4	Hay un botiquín de primeros auxilios equipado y una persona debidamente capacitada para su uso.	
3.5	Se visualizan extintores en cada área del establecimiento.	
3.6	Se cuenta con algún sistema de traslado de heridos. Ej: Camillas, sillas de ruedas, tablas espinales.	
3.7	Se cuenta con un megáfono u otro medio para impartir instrucciones a los alumnos.	
3.8	El sistema de alarma es audible y/o visible por todos(as) en la Unidad Educativa y mantiene un sonido continuo.	

4. CONDICIONES DE SEGURIDAD.

N°	Materia	SI/NO/NA
4.1	Existe un informe de inspección técnica del establecimiento que indique el cumplimiento de la norma sísmica	
4.2	Hay algún sistema de evacuación múltiple para el traslado de lactantes. Ej: cunas, chalecos, carros.	
4.3	Las puertas tienen sentido de apertura hacia el exterior y un sistema para mantenerlas abiertas.	
4.4	Se cuenta con un sistema de señalización de seguridad claro, que oriente a las personas hacia las zonas de seguridad.	
4.5	Las vías de evacuación, pasillos, escaleras y salidas se encuentran expeditas.	
4.6	Existen vías de evacuación aptas para personas con necesidades especiales.	
4.7	Existen vías de evacuación alternativas en los pisos superiores.	
4.8	El establecimiento cuenta con zonas de seguridad internas predeterminadas.	
4.9	La zona de seguridad interna está debidamente señalizada.	

5. TIEMPO TOTAL DE EVACUACIÓN

Indique el tiempo transcurrido desde el inicio del simulacro hasta la llegada de los últimos evacuados a la zona de seguridad.

(mm:ss)

Si se aplicó el procedimiento señalado en 2.1, reste dos minutos al tiempo total de evacuación.

(mm:ss)

6. TIPO DE DESPLAZAMIENTO DE LAS PERSONAS, DURANTE EL SIMULACRO (marque con una X)

Ordenado y rápido 4 pts.	<input type="checkbox"/>	Ordenado y lento 3 pts.	<input type="checkbox"/>	Desordenado y rápido 2 pts.	<input type="checkbox"/>	Lento y desordenado 1 punto.	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------

7. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Problemas detectados durante el simulacro que deben ser analizados, incidentes o accidentes ocurridos u otros que considere importante señalar.

8. NIVEL DE LOGRO ALCANZADO

Cada respuesta afirmativa es un punto, respuestas negativas cero punto, no aplica un punto.

NIVELES DE LOGRO	ESCALA DE PUNTOS	NIVEL DE LOGRO ALCANZADO
EN INICIO	Puntaje 00 a 09	
EN PROCESO	Puntaje 10 a 19	
LOGRO PREVISTO	Puntaje 20 a 28	
LOGRO DESTACADO	Puntaje 29 a 37	

9. FIRMAS

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma del Evaluador	Firma del Encargado PISE
RUT:	RUT:

- Desplazamiento de los alumnos durante el simulacro.
- Respuesta de los profesores y personal del colegio durante el operativo.
- Tiempo utilizado desde la sala a la zona de seguridad.
- Aspectos retroalimentar e indicaciones generales después de cada simulacro.
- El Coordinador General de Emergencia emitirá informes respectivos a la Rectora.

XIII.-Recomendaciones generales para el personal y profesores para enfrentar Sismos.

(EMERGENCIA REAL)

EL SISMO, AL SER PERCEPTIBLE POR ALUMNOS, PROFESORES JEFES O DE ASIGNATURA PERMANECERÁN EN SUS SALAS.

EL PROFESOR (A), LLAMARÁ CONSTANTEMENTE A LA CALMA, RECOMENDANDO ALEJARSE DE TODO OBJETO QUE PUEDA CAER O PROYECTARSE (EQUIPOS DE ILUMINACIÓN, DATAS EN ALTURA, VENTANALES, ETC) EXISTIRÁ UN ALUMNO ENCARGADO, GENERALMENTE AQUEL QUE ESTÁ LO MAS PRÓXIMO A LA SALIDA EL CUAL TIENE LA MISIÓN DE ABRIR LA PUERTA, LA CUAL ESTARÁ EXPEDITA AL MOMENTO QUE EL PROFESOR ORDENE LA SALIDA A LA ZONA DE SEGURIDAD RESPECTIVA.

1.- **Durante el sismo no abandonar la sala de clases**, el profesor y los alumnos permanecerán en las aulas u otro lugar donde se encuentren, (Laboratorios, talleres, gimnasio, capilla, casinos, biblioteca, etc.) hasta que finalice por completo el movimiento telúrico. Posteriormente el profesor encargado ordenará el desplazamiento a las zonas de seguridad respectivas.

Nota:

SIEMPRE; El profesor deberá contener a sus alumnos.

2.- Los alumnos saldrán de la sala uno detrás del otro en una hilera sin correr, singritar y sin pasar al compañero que lo antecede.

3.- La hilera será encabezada por el alumno (a) designado en el punto 4. El profesor siempre evacuará al final de sus alumnos, no perdiendo jamás la visión periférica de sus alumnos.

4.- Al llegar a la zona de seguridad, (ZS) el profesor (a) jefe o de asignatura realizará la contabilidad correspondiente de los alumnos bajo su cargo y entregará la cuenta pertinente al encargado PISE.

5.- De faltar algún alumno (a) de su curso, nunca el profesor jefe debe abandonar al resto del curso o enviar a otros alumnos a buscarlos. Debe obligatoriamente informar al encargado PISE, de la novedad, para que éste ordene realizar la búsqueda correspondiente al personal de las Brigadas de Emergencia del establecimiento.

6. El personal en general del establecimiento, visitas-padres o apoderados actuarán de la misma forma que se indica en los puntos indicados. Se evacuará a la zona de seguridad indicada en el centro del patio como **zona cero. (0)**

7.- Los encargados PISE, conjuntamente con la dirección del establecimiento, ordenarán el retiro de los alumnos a sus domicilios o la reanudación de las actividades normales de clases.

XIV.-Recomendaciones generales para el personal y profesores paraenfrentar Incendios.

(EMERGENCIA REAL)

Un incendio es una ocurrencia de fuego no controlada que puede abrasar algo que no está destinado a quemarse. Puede afectar a estructuras, alumnos y personal en general. La exposición de los alumnos a un incendio puede producir daños muy graves hasta la muerte, generalmente por inhalación de humo o por desvanecimiento producido por la intoxicación y posteriormente quemaduras graves.

1.-Para que se inicie un fuego es necesario que se den conjuntamente tres componentes: combustible, oxígeno y calor o energía de activación, lo que se llama triángulo del fuego a lo anterior se incorpora un cuarto elemento denominado reacción en cadena. (Llama)

2.- En los edificios, los fuegos (no aplica el término incendios) pueden empezar por causas muy variadas: fallos en las instalaciones eléctricas o de combustión, como las calderas, escapes de combustible, accidentes en la cocina, alumnos jugando con mecheros o fósforos, o accidentes que implican otras fuentes de fuego, como velas y cigarrillos. El fuego puede propagarse rápidamente a otras estructuras, especialmente en aquellas que no cumplen las normas básicas de seguridad haciendo que por ello pase a etapa de incendio.

3.- Al detectar un fuego en cualquier zona del establecimiento, se procederá en primer lugar a llamar al número 132 de Bomberos y 133 de Carabineros de Chile.

4.- El encargado de la campana procederá a realizar los toques correspondientes para dar a conocer la emergencia. Este consistirá en 10 toques pausados, con una duración aproximada de 17 segundos. (TAN-TAN-TAN-TAN)

5.- Simultáneamente, con el punto 4, el personal adulto, (NO ALUMNOS) o Brigadas de Emergencia procederán a **cortar los suministros de energía eléctrica y gas**, además de ocupar los medios disponibles, dependiendo de la ubicación del fuego, (extintores o red húmeda) para combatir el fuego, hasta la llegada del personal de bomberos. **Importante en este punto y dependiendo del sector amagado abrir las puertas o portones para el ingreso expedito del personal de bomberos. Especial relevancia tiene el portón de la Alameda.**

Este combate sólo se realizará, cuando el fuego está en la etapa de inicial o incipiente. (Llamas de una altura máxima de 1 metro) Posterior a esta etapa y sin lograr el control del fuego se procederá a evacuar de inmediato el recinto sin dar jamás la espalda al fuego.

6.- Al escuchar la alarma característica de fuego o incendio, el profesor jefe o de asignatura procederá a evacuar en primera instancia a sus zonas de seguridad al igual que en el caso desismos.

7.- Si el fuego o incendio está obstruyendo la vía de evacuación asignada, ésta se realizará por la vía más próxima y la más alejada de la emergencia.

8.- Los encargados PISE, serán los responsables de indicar en el momento de la evacuación (Megáfono) si las zonas de seguridad serán ocupadas o designarán otro sector del establecimiento, lo más alejado del incendio y siempre contra del viento. Lo anterior para evitar eventuales intoxicaciones por monóxido de carbono.

9.- Los profesores encargados de cada curso serán los encargados de mantener el control y la contabilización completa de su curso hasta el final de la emergencia.

10.- Los encargados PISE, conjuntamente con la dirección del establecimiento, ordenarán el retiro de los alumnos a sus domicilios o la reanudación de las actividades normales de clases.

XV.-Recomendaciones generales para el personal y profesores paraenfrentar Sismos.

(SIMULACRO)

1. El profesor jefe debe verificar, el N° de su sala y la ubicación de ésta en la zonade seguridad.

Especial atención que su sala posea el plano de su sala en el costado superior derechode la pizarra.

2. Mantener las puertas abiertas de las salas y oficinas.
3. Mantener la vías de escape y las puertas de la salas, libre de obstáculos, bancos,sillas, mochilas, etc.
4. Nominar al alumno más ágil del curso para ubicarse cerca de la puerta y quetambién sea un líder para sus compañeros y guiarlos a la zona de seguridad.
5. Para efectos de simulacro de sismos se procederá a toques de campana continuos, entre 45 y 60 segundos aproximadamente. (TANTANTANTANTANTAN)
6. Mientras esté sonando la campana de manera continua, es la señal que se estáproduciendo un sismo grado 6-7 Richter.

MAGNITUD EN ESCALA RICHTER	EFFECTOS DEL TERREMOTO
Menos de 3.5	Generalmente no se siente, pero es registrado.
3.5 - 5.4	A menudo se siente, pero sólo causadaños menores.
5.5 - 6.0	Ocasiona daños ligeros a edificios.
6.1 - 6.9	Puede ocasionar daños severos en áreas donde vive mucha gente
7.0 - 7.9	Terremoto mayor. Causa graves daños.
8 o más	Gran terremoto. Destrucción total acomunidades cercanas.

Mientras esté sonando la campana, **que imita el movimiento del sismo, no abandonar la sala de clases**, el profesor y los alumnos permanecerán en las aulas u otro lugar donde se encuentren, (Laboratorios, talleres, gimnasio, capilla, casinos, biblioteca, etc.) hasta que finalice por completo el movimiento telúrico. Posteriormente el profesor encargado ordenará el desplazamiento a las zonas de seguridad respectivas.

Nota:

SIEMPRE; El profesor deberá contener a sus alumnos.

Sea firme, exija seriedad y compromiso en el ejercicio.

No se recomienda, que los alumnos se escondan bajo las mesas, el cielo raso de la estructura es lo suficientemente firme para soportar un evento de las características mencionadas. Aléjese de todo aquello susceptible a caer.

Los alumnos saldrán de la sala uno detrás del otro en una hilera sin correr, sin gritar y sin pasar al compañero que lo antecede.

La hilera será encabezada por el alumno (a) designado en el punto 4. El profesor siempre evacuará al final de sus alumnos, no perdiendo jamás la visión periférica de sus alumnos.

7. Siempre el profesor encargado debe salir con el libro de clases respectivo.
8. Al llegar a la zona de seguridad, (ZS) el profesor (a) jefe o de asignatura realizará la contabilidad correspondiente de los alumnos bajo su cargo y entregará la cuenta pertinente al encargado PISE.
9. De faltar algún alumno (a) de su curso, nunca el profesor jefe debe abandonar al resto del curso o enviar a otros alumnos a buscarlos. Debe obligatoriamente informar al encargado PISE, de la novedad, para que éste ordene realizar la búsqueda correspondiente al personal de las Brigadas de Emergencia del establecimiento.
10. Cada Profesor Jefe debe Practicar con sus cursos evacuaciones individuales a la zona de seguridad, registrando en el libro de clases, el tiempo de respuesta y la evaluación correspondiente.

11. Recomendar a los alumnos(as), que los simulacros de evacuación requieren de la seriedad, como una de las formas de autocuidado y de seguridad personal.
12. El Profesor Jefe deberá revisar en forma permanente su sala de clases e informar al Coordinador de anomalías que presente la sala y que se constituyan en condiciones de inseguridad para los alumnos y que signifiquen riesgos. (Eliminar elementos como cuadros que se puedan desprender, vestuario, vidrios rotos, y mobiliario que no se utilice etc.)
13. Realizar las clases manteniendo a los alumnos alejados de las ventanas y equipos de proyección, conjuntamente con las cortinas cerradas.
14. Se realizarán semanal-mensualmente evacuaciones generales con y sin Aviso.
15. El personal en general del establecimiento, visitas-padres o apoderados actuarán de la misma forma que se indica en los puntos indicados. Se evacuará a la zona de seguridad indicada en el centro del patio como **zona cero. (0)**
16. Los encargados PISE, conjuntamente con la dirección del establecimiento, ordenarán la reanudación de las actividades normales de clases.
17. En cada simulacro se dispondrán de evaluadores en todos los sectores del establecimiento para verificar eficientemente el desarrollo de la actividad. Esta evaluación se realizará en base al formato, "Pauta de Evaluación de Simulacro de Terremoto." (Título XII, página 16)

Estos evaluadores estarán identificados con un chaleco reflectante. Posteriormente entregarán estas evaluaciones a los encargados PISE y al departamento de prevención de riesgos para tabular los datos.

XVI.-Recomendaciones generales para el personal y profesores paraenfrentar Incendios.

(SIMULACRO)

- 1.- El encargado de la campana procederá a realizar los toques correspondientes para dar a conocer la emergencia. Este consistirá en 10 toques pausados, con una duraciónaproximada de 30 segundos. (TAN-TAN-TAN-TAN)
- 2.- Al escuchar la alarma característica de fuego o incendio, el profesor jefe o de asignatura procederá a evacuar en primera instancia a sus zonas de seguridad al igualque en el caso de sismos.
- 3.- Si el fuego o incendio está obstruyendo la vía de evacuación asignada, ésta se realizará por la vía más próxima y la más alejada de la emergencia.

PARA REALIZAR ESTE EJERCICIO, PREVIAMENTE SE OBSTRUIRÁNDIFERENTES VÍAS DE EVACUACIÓN PARA SIMULAR UN INCENDIO.

- 4.- Los encargados PISE, serán los responsables de indicar en el momento de la evacuación (Megáfono) si las zonas de seguridad serán ocupadas o designarán otro sector del establecimiento, lo más alejado del incendio y siempre contra del viento. Lo anterior para evitar eventuales intoxicaciones por monóxido de carbono.
- 5.- Los profesores encargados de cada curso serán los encargados de mantener el control y la contabilización completa de su curso hasta el final de la emergencia.
6. Siempre el profesor encargado debe salir con el libro de clases respectivo.
- 7.- Al llegar a la zona de seguridad, (ZS) el profesor (a) jefe o de asignatura realizará la contabilidad correspondiente de los alumnos bajo su cargo y entregará la cuenta pertinente al encargado PISE.

8.- De faltar algún alumno (a) de su curso, nunca el profesor jefe debe abandonar al resto del curso o enviar a otros alumnos a buscarlos. Debe obligatoriamente informar al encargado PISE, de la novedad, para que éste ordene realizar la búsqueda correspondiente al personal de las Brigadas de Emergencia del establecimiento.

9.- Los encargados PISE, conjuntamente con la dirección del establecimiento, ordenarán el retiro de los alumnos a sus domicilios o la reanudación de las actividades normales de clases.

XVII.-Recomendaciones generales para el personal y profesores para el término de la jornada escolar.

1.- Procurar que durante la salida de término de jornada, ésta, sea expedita y segura.

2.- Las educadoras y los profesores, deberán identificar aquellos alumnos que han sido afectados por situaciones de emergencia, para brindar apoyo oportuno y correspondiente.

3.- Los inspectores, profesores y asistentes de la educación otorgarán las facilidades pertinentes a los padres y apoderados que concurran a retirar a sus hijos(as), antes de la hora de salida en situaciones de emergencia declaradas.

4.- Se entregará a los profesores jefes, centro general de Padres y al Personal del colegio una copia de este documento elaborado por el Comité de Seguridad del establecimiento y el Departamento de Prevención de Riesgos, además de estar disponible en nuestra página web. www.lasalletalca.cl

XVIII.- Antecedentes institucionales.

Región	Provincia	Comuna
Maule	Talca	Talca

Nombre del Establecimiento	
Modalidad	
Niveles	
Dirección	
Sostenedor	
Representante legal.	
Nombre del Director(a)	
Nombre Coordinador (a) Seguridad Escolar	
RBD	
Sitio Web	

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

ENTIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CARABINEROS DE CHILE.		
CUERPO DE BOMBEROS		
CENTRO DE SALUD FAMILIAR		
ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD ACHS		

MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL 2021

Niveles de Enseñanza (Cantidad de matrícula)		
Educación Parvularia y Primer Ciclo	Educación Básica	Educación Media

CICLO	CURSO	TOTAL
EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMER CICLO BÁSICO	PKA	
	PKB	
	KA	
	KB	
	1A	
	1B	

	2A	
	2B	
TOTAL		

CICLO	CURSO	TOTAL
EDUCACIÓN BÁSICA	3A	
	3B	
	4A	
	4B	
	5A	
	5B	
	6A	
	6B	
TOTAL		

CICLO	CURSO	TOTAL
EDUCACIÓN MEDIA	7A	
	7B	
	8A	
	8B	
	IA	
	IB	
	IIA	
	IIB	
	IIIA	
	IIIB	
	IVA	
	IVB	
TOTAL		

Número de Docentes		Número de Asistentes de la Educación		Número total de estudiantes
Femenino (F)	Masculino (M)	F	M	

Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales

Nombre estudiante	Curso	M o F	Tipo NEET

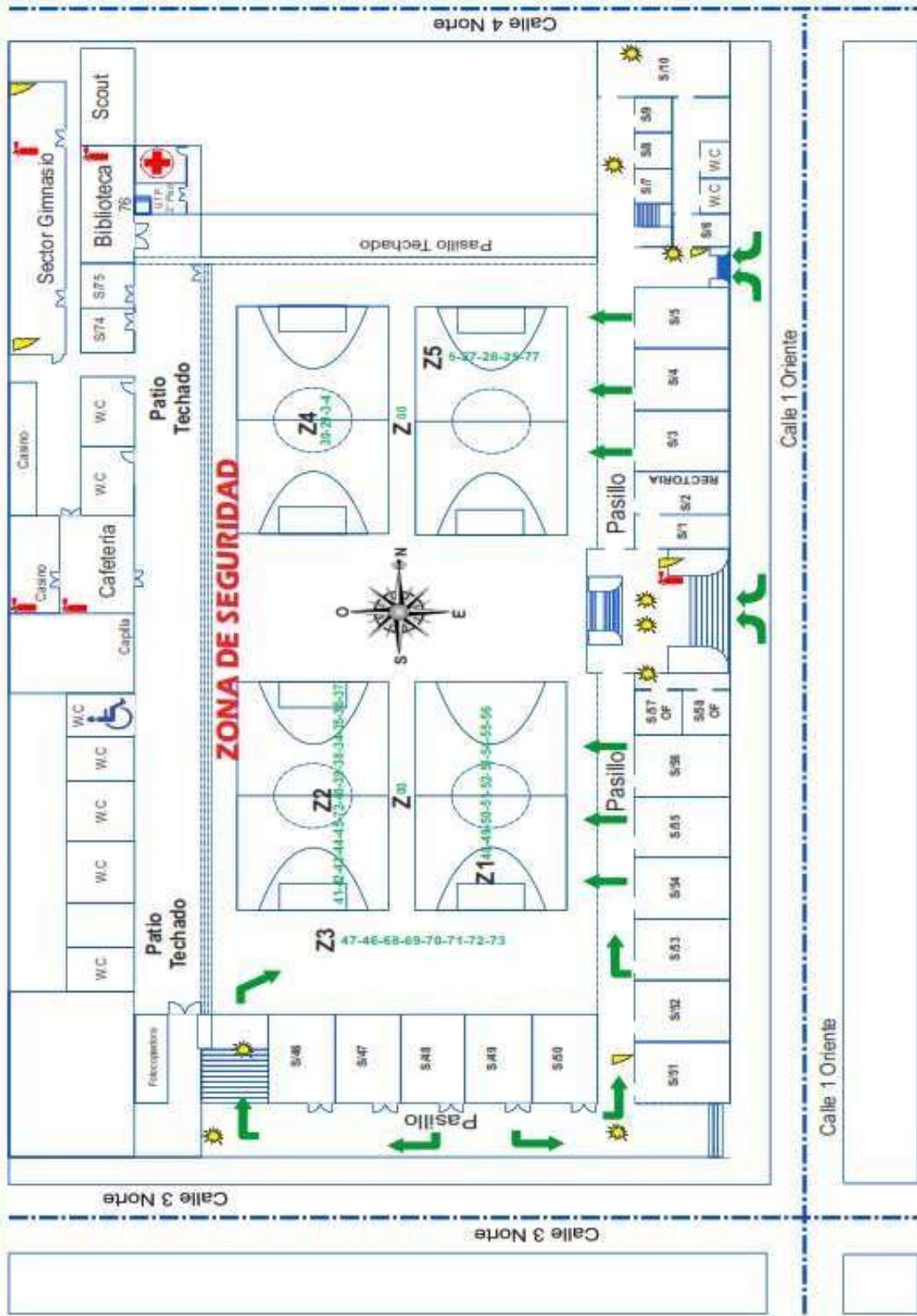
PROTEJAMOS Y CUIDEMOS NUESTRA VIDA Y LA DE LOS ALUMNOS

PROYECCIONES:

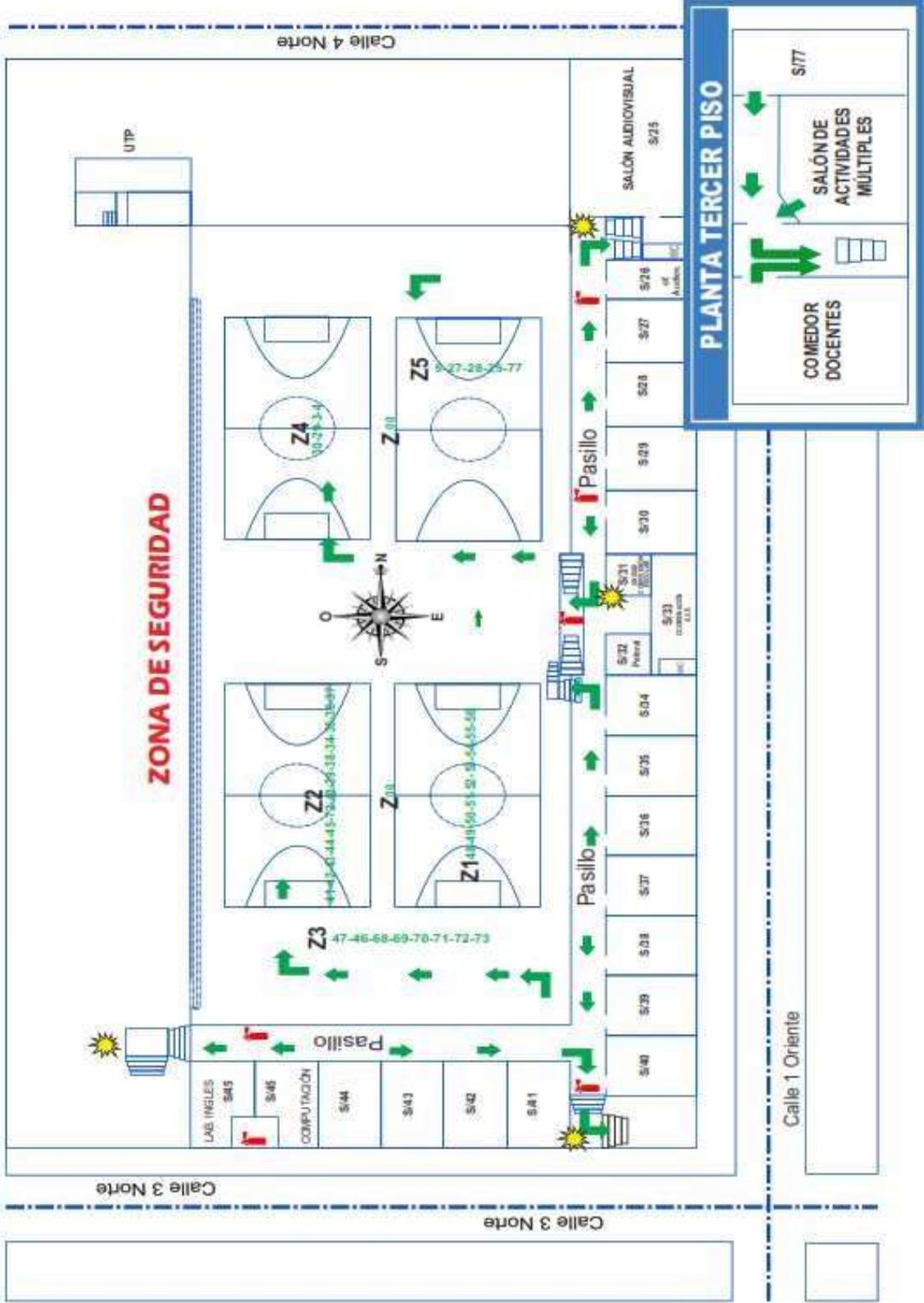
- 1.- El Comité de Seguridad Escolar del Colegio, se reunirá Bimensualmente, con el objetivo de evaluar el accionar del comité, readecuando el Plan de Seguridad.
- 2.- La Rectoría solicitará a la Asociación Chilena de Seguridad, y al Departamento de Prevención de Riesgos del establecimiento, visitas de coordinación para evaluar simulacro de evacuación, además inspección de establecimiento y apoyo relativo a la seguridad escolar
- 3.- Los profesores jefes en la primera reunión de padres y apoderados, abordarán el tema de Seguridad y Prevención Escolar, explicando especialmente las vías de Evacuación del curso a la zona de seguridad.
- 4.- El Coordinador del Plan de Emergencia y Seguridad Escolar presentará a la Rectoría y al Representante Legal, de las necesidades y sugerencias para ofrecer a la comunidad educativa condiciones y acciones seguras, que van en beneficio de nuestros alumnos(as), profesores, personal y apoderados.
- 5.- Solicitar a la ACHS, material y señalética relacionada con seguridad. Coordinar capacitaciones en temas de seguridad.
- 6.- Trabajar forma consensuada con el Prevencionista del Colegio el, Sr. Fabián Zúñiga Díaz, Ingeniero en Prevención de Riesgos.
- 7.- Trabajar coordinadamente con la Profesora Isabel Flores Riquelme, Presidenta del Comité Paritario del Colegio, en relación a Seguridad Escolar.
- 8.- Actualizar anualmente, y cuando sea necesario los Planes de Emergencia y Evacuación, en base a los diferentes ejercicios y los resultados obtenidos.

Plano de Evacuación Instalaciones 2024

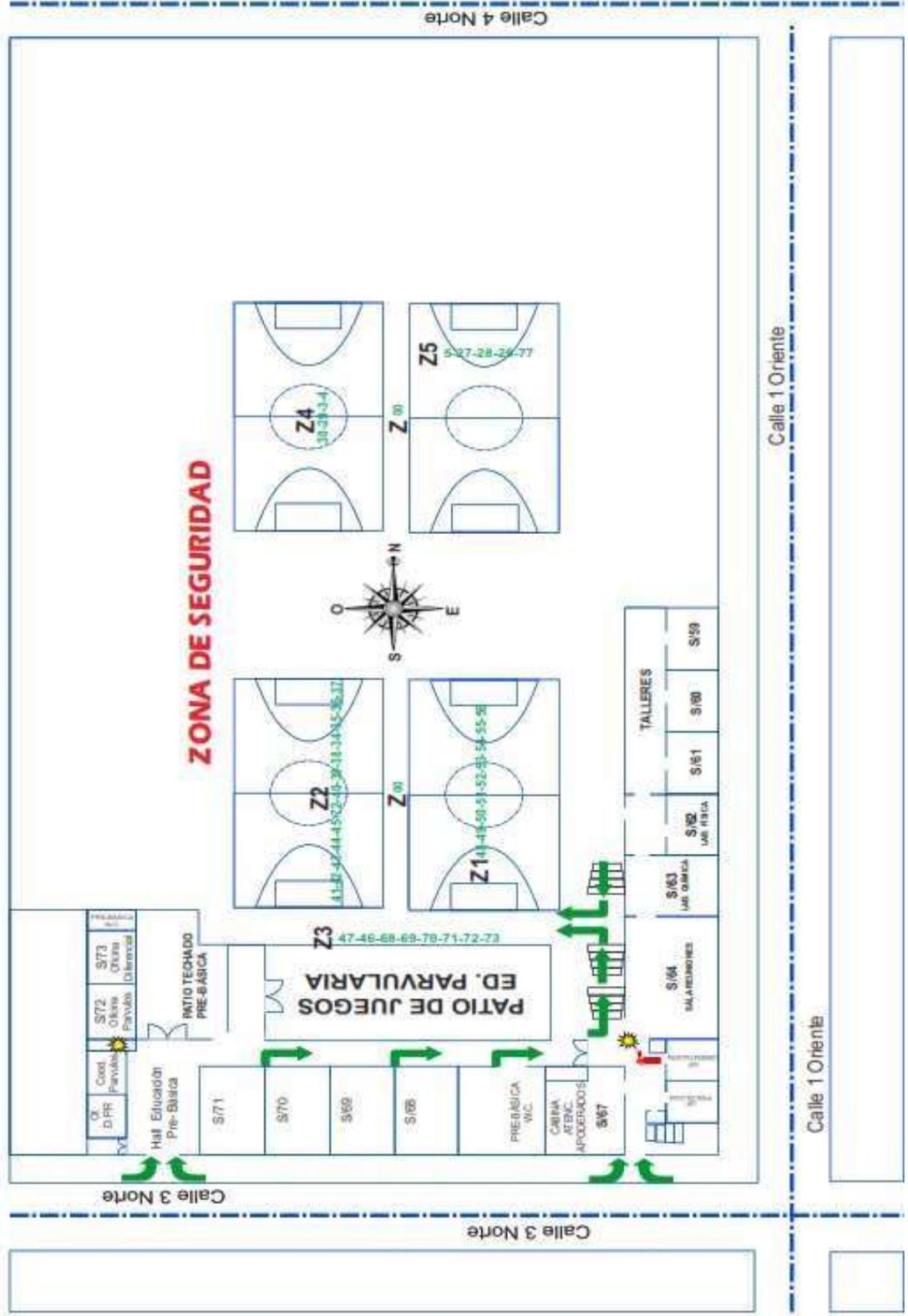
PLANTA PRIMER PISO



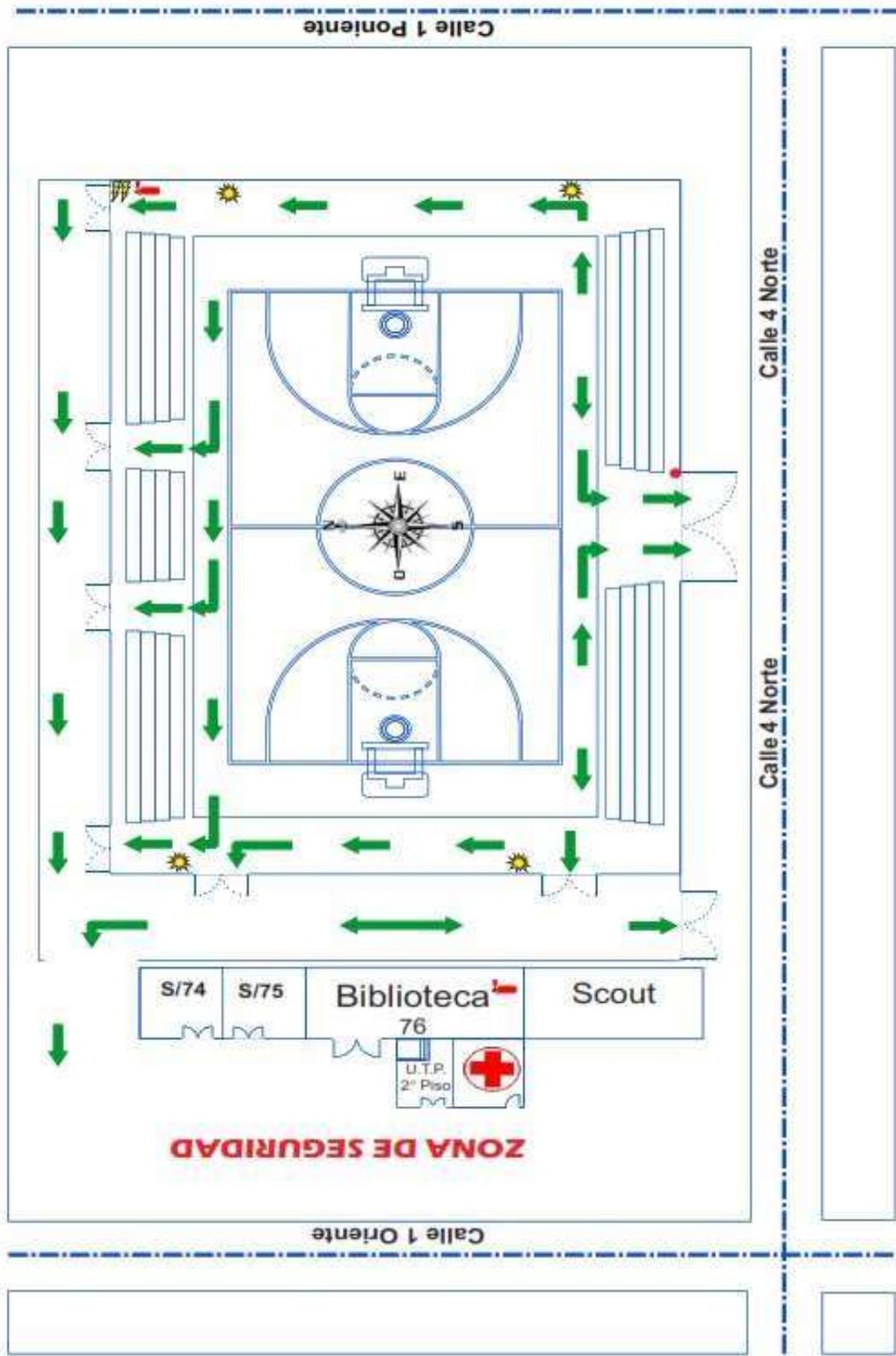
PLANTA SEGUNDO PISO



PLANTA SUBTERRANEA



PLANTA PRIMER PISO GIMNASIO



**“NADA ES TAN IMPORTANTE NI TAN URGENTE QUE NO PUEDA SER HECHO CON
SEGURIDAD.**



Hector Alfaro
Hector Alfaro Alfaro
Coordinador Plan de Emergencia.



Andrea Mundaca
Andrea Mundaca Cabrera
Rectora.

Jaime Fabian Zúnga
Jaime Fabian Zúnga
Exp. Prof. en Prev. Riesgos
N°MA/274-P